

## ДОГОВОР об образовании

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 125 комбинированного вида» Кировского района г. Казани и родителями (законными представителями) ребенка, при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_/\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» Кировского района г. Казани (в дальнейшем Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной МОиН РТ от 27.04.2015 г. № 6311, в лице заведующей Елистратовой Надежды Эдисоновны (Исполнитель), действующей на основании Устава Учреждения от 22.05.2015 № 1027-кзю-пк, с одной стороны и

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: г. Казань, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

и далее – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за ребёнком.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Обучать по основной общеобразовательной программе МАДОУ «Детский сад № 125», разработанной и утверждённой Учреждением с использованием новых педагогических технологий.

1.5. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 4 года.

1.6. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования группы с 07.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 ч.)

По заявлению Заказчика оказывается дополнительная платная услуга по присмотру и уходу за Воспитанником, включающая в себя комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения личной гигиены Воспитанника в утреннее время с 06.30 до 07.30 и (или) вечернее время с 18.00 до 18.30.

1.7. Воспитанник зачисляется, согласно возрасту в группу: № 6 младшего возраста с 3-х до 4-х лет – общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей и др). направленности

(наименование группы)

на основании электронной очередности, протокола комиссии по комплектованию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 года, заявления от родителей, медицинской карты, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей медицинское заключение), представления документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка и о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом МАДОУ № 125, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой МАДОУ № 125
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 125», условиями настоящего договора.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15.11 группы 10,5 ч. – четырех разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.1.8. Устанавливать индивидуальный график посещения Воспитанником Учреждения.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Обеспечить Заказчику открытость и доступность информации для ознакомления с нормативными документами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией об Учредителе на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в РТ»: <http://edu.tatar.ru/>

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание непосредственно образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителями оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора).

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно авансовым платежом, в срок до 15 числа каждого месяца на счет ДОУ в любом отделении банков или на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (USLUGI.TATARSTAN.RU).

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания и составляет **2997 рублей (в т.ч. питание 546 руб).** Родители возмещают постоянные затраты на содержание дошкольного учреждения, а в период отсутствия Воспитанника по болезни или в период нахождения с родителями в отпуске, на домашнем режиме размер родительской платы уменьшается на величину стоимости продуктов питания, которая выделена как составная часть в размере родительской платы.

Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ **не взимается:** в период текущего и капитального ремонта ДОУ; в случае закрытия учреждения в связи с аварийной ситуацией; на период пребывания ребенка в учреждениях санаторно-курортного профиля или длительного прохождения реабилитационного периода после перенесенного заболевания (операция и т.д.).

2.2.3. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Плата за содержание воспитанников может меняться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани и федеральных законов.

С правилами комплектования групп на 1 сентября текущего года и возможным переходом в другую возрастную или специализированную (логопедическую) группу родителей (законных представителей) знакомят на родительских собраниях в начале текущего учебного года.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход, на второго - не менее 50 %, на третьего и последующего - не менее 70 % от среднего размера родительской платы (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.2.5. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года № 8470).

2.2.6. В соответствии с ч. 3 ст.7 ФЗ от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей имеющих детей» лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме или по частям, в т.ч. на получение образования ребенком (детьми)».

2.2.7. Сообщать об изменениях в составе семьи, об изменении имени, фамилии или отчества ребенка или родителя (законного представителя), с которым заключен договор, контактный телефон и места жительства, которые влияют на получение компенсации части родительской платы.

- 2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).
- 2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.10. Приводить ребенка не позднее 8.00 часов, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.
- 2.2.12. Не допускать не посещение детского сада без уважительных причин. В случае заболевания Воспитанника или его отсутствия немедленно информировать Учреждение по телефону **526-44-69 или 526-48-80**. В связи с ежедневной коррективной работой питания информировать Учреждение об отсутствии Воспитанника накануне дня (вечером) или до 8 ч.30 мин. следующего дня.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.2.13. Своевременно проводить профилактические прививки, в случае отказа проведения профилактической прививки оформить медицинский отвод в детской поликлинике.

Согласно Постановления Правительства РФ № 892 от 12.2001 г. и Постановления № 62 от 22.04.2003 г. главного государственного санитарного врача Онищенко Г.Г. **ребенок может быть допущен в организованный коллектив только в случае исключения у него туберкулезной инфекции.** При направлении медицинской сестрой необходимо предоставить документ от фтизиатра в течении пяти рабочих дней, что Воспитанник прошёл обследование на исключение туберкулезной инфекции. Для исключения у ребенка туберкулезной инфекции предлагаются четыре способа: Р.Манту, DST (диаскин тест), Ro-графия органов грудной клетки, квантифероновый тест. **Администрация Учреждения имеет полное право отказать в приеме ребенка не обследованному на туберкулез.**

- 2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охране жизни Воспитанника, оздоровительных мероприятиях, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи и т.д.
- 2.2.16. Принимать участие в работе Общего собрания образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.17. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Учреждением в работе с Воспитанниками, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.
- 2.2.18. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.
- 2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.20. В случае систематической неуплаты родителями (лица их заменяющими) взносов за содержание ребенка более двух месяцев после направления письменного уведомления о предложении погасить задолженность и в случае неуплаты в течение 15 дней со дня направления уведомления сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке. Предоставлять отсрочку платежа за содержание ребенка в ДОО по письменному ходатайству родителя (законного представителя) сроком не более 2-х недель.
- 2.2.21. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.22. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: при систематическом невнесении родительской платы;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;  
при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;  
при ненадлежащем исполнении обязательств договора;  
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.  
5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении (до момента отчисления).  
5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.  
5.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное  
учреждение «Детский сад № 125 комбинированного  
вида» Кировского района  
г. Казани  
Адрес:  
420078, г. Казань ул. Революционная, д. 47А  
р/сч. № 40603810700013000269  
ООО КБЭР «БАНК КАЗАНИ»  
ИНН 1656020605 КПП 165601001  
БИК 049205844 ОГРН 1021603063679

Заведующая Н.Э.Елистратова

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные:  
г. Казань, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_