

ДОГОВОР об образовании

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 125 комбинированного вида» Кировского района г. Казани и родителями (законными представителями) ребенка, при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

г. Казань

«___» 2017 г.

№ ___/___

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» Кировского района г. Казани (в дальнейшем Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной МОиН РТ от 27.04.2015 г. № 6311, в лице заведующей Елистратовой Надежды Эдисоновны (Исполнитель), действующей на основании Устава Учреждения от 22.05.2015 № 1027-кзио-пк, с одной стороны и

XXXXXXXXXXXXXX

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее – Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

XXXXXXXXXXXXXX

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: г. Казань, ул. _____, д. _____
и далее – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за ребёнком.

1.3. Форма обучения – **очная**.

1.4. Обучать по **основной общеобразовательной программе МАДОУ «Детский сад № 125»**, разработанной и утверждённой Учреждением с использованием новых педагогических технологий.

1.5. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет **4 года**.

1.6. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования группы **с 07.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 ч.)**

По заявлению Заказчика оказывается дополнительная платная услуга по присмотру и уходу за Воспитанником, включающая в себя комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения личной гигиены Воспитанника **в утреннее время с 06.30 до 07.30 и (или) вечернее время с 18.00 до 18.30**.

1.7. Воспитанник зачисляется, согласно возрасту в группу: **№ 6 младшего возраста с 3-х до 4-х лет – общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей и др). направленности**

(наименование группы)

на основании электронной очередности, протокола комиссии по комплектованию **№ ____ от ____ 2017 года**, заявления от родителей, медицинской карты, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей медицинское заключение), представления документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка и о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом МАДОУ № 125, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой МАДОУ № 125
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 125», условиями настоящего договора.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15.11 группы 10,5 ч. – четырех разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник)).

2.1.8. Устанавливать индивидуальный график посещения Воспитанником Учреждения.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Обеспечить Заказчику открытость и доступность информации для ознакомления с нормативными документами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией об Учредителе на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в РТ»:<http://edu.tatar.ru/>

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание непосредственно образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителями оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора).

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно авансовым платежом, в срок до 15 числа каждого месяца на счет ДОУ в любом отделении банков или на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (USLUGI.TATARSTAN.RU).

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания и составляет 2997 рублей (в т.ч. питание 546 руб). Родители возмещают постоянные затраты на содержание дошкольного учреждения, а в период отсутствия Воспитанника по болезни или в период нахождения с родителями в отпуске, на домашнем режиме размер родительской платы уменьшается на величину стоимости продуктов питания, которая выделена как составная часть в размере родительской платы.

Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ **не взимается:** в период текущего и капитального ремонта ДОУ; в случае закрытия учреждения в связи с аварийной ситуацией; на период пребывания ребенка в учреждениях санаторно-курортного профиля или длительного прохождения реабилитационного периода после перенесенного заболевания (операция и.т.д.).

2.2.3. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Плата за содержание воспитанников может меняться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани и федеральных законов.

С правилами комплектования групп на 1 сентября текущего года и возможным переходом в другую возрастную или специализированную (логопедическую) группу родителей (законных представителей) знакомят на родительских собраниях в начале текущего учебного года.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход, на второго - не менее 50 %, на третьего и последующего - не менее 70 % от среднего размера родительской платы (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.2.5. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года № 8470).

2.2.6. В соответствии с ч. 3 ст.7 ФЗ от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей имеющих детей» лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме или по частям, в т.ч. на получение образования ребенком (детьми»).

2.2.7. Сообщать об изменениях в составе семьи, об изменении имени, фамилии или отчества ребенка или родителя (законного представителя), с которым заключен договор, контактный телефон и места жительства, которые влияют на получение компенсации части родительской платы.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.10. Приводить ребенка не позднее 8.00 часов, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.

2.2.12. Не допускать не посещение детского сада без уважительных причин. В случае заболевания Воспитанника или его отсутствие немедленно информировать Учреждение по телефону **526-44-69 или 526-48-80**. В связи с ежедневной корректировкой питания информировать Учреждение об отсутствии Воспитанника накануне дня (вечером) или до 8 ч.30 мин. следующего дня.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Своевременно проводить профилактические прививки, в случае отказа проведения профилактической прививки оформить медицинский отвод в детской поликлинике.

Согласно Постановления Правительства РФ № 892 от 12.2001 г. и Постановления № 62 от 22.04.2003 г. главного государственного санитарного врача Онищенко Г.Г. **ребенок может быть допущен в организованный коллектив только в случае исключения у него туберкулезной инфекции.** При направлении медицинской сестрой необходимо предоставить документ от фтизиатра в течении пяти рабочих дней, что Воспитанник прошёл обследование на исключение туберкулезной инфекции. Для исключения у ребенка туберкулезной инфекции предлагаются четыре способа: Р.Манту, DST (диаскин тест), Ro-графия органов грудной клетки, квантфероновый тест. **Администрация Учреждения имеет полное право отказать в приеме ребенка не обследованному на туберкулёз.**

2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охране жизни Воспитанника, оздоровительных мероприятий, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи и т.д.

2.2.16. Принимать участие в работе Общего собрания образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.17. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Учреждением в работе с Воспитанниками, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.

2.2.18. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.20. В случае систематической неуплаты родителями (лица их заменяющими) взносов за содержание ребенка более двух месяцев после направления письменного уведомления о предложении погасить задолженность и в случае неуплаты в течение 15 дней со дня направления уведомления сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке. Представлять отсрочку платежа за содержание ребенка в ДОУ по письменному ходатайству родителя (законного представителя) сроком не более 2-х недель.

2.2.21. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.22. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: при систематическом невнесении родительской платы;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;

при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении (до момента отчисления).
- 5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.
- 5.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» Кировского района
г. Казани
Адрес:
420078, г. Казань ул. Революционная, д. 47А
р/сч. № 40603810700013000269
ООО КБЭР «БАНК КАЗАНИ»
ИНН 1656020605 КПП 165601001
БИК 049205844 ОГРН 1021603063679

Заведующая Н.Э.Елистратова

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя и отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
когда _____
Адрес места жительства, контактные данные:
г. Казань, ул. _____, д. _____
Тел.: _____
подпись _____

Второй экземпляр получен «_____» 2017 г. _____